

# Lernplattform DLZ - Bremen

## Bedienungshinweise

### Inhalt

A. Registrierung und Selbsteinschreibung in Kurse	1	1. Kurs öffnen.....	4
1. Schritt: Webseite der Lernplattform aufrufen	1	2. Kursthema anschauen.....	4
2. Schritt: auf der Lernplattform registrieren.....	1	3. Abschließen des Themas.....	5
3. Schritt: Eingabe der persönlichen Daten .....	1	4. Lernfortschritt sehen .....	5
4. Schritt: Bestätigung der Registrierung.....	2	5. Präsenzveranstaltungen.....	5
5. Schritt: gewünschten Kurs auswählen.....	3	6. Externe Lernangebote.....	5
6. Schritt: Einschreibung in einen Kurs.....	3	7. Testfragen beantworten .....	5
7. Schritt: Besuch der Kurs - Themen .....	3		
8. Kurs-Themen bearbeiten	4		

---

## A. Registrierung und Selbsteinschreibung in Kurse

### 1. Schritt: Webseite der Lernplattform aufrufen

Adresse: <https://LPF.DLZ-BREMEN.DE>

Melden Sie sich an („Login“ oben rechts)

### 2. Schritt: auf der Lernplattform registrieren

Klicken Sie auf „**Neues Konto anlegen**“ (ganz unten)

### 3. Schritt: Eingabe der persönlichen Daten

**Wichtig: Bitte notieren Sie sich vor der Eingabe den Anmeldenamen und ihr Passwort auf Papier!**

Anmeldename
-------------

darf nur aus Kleinbuchstaben bestehen (keine Leerzeichen, ü=ue, ß=ss) z.B. vorname\_nachname

Passwort

Sie erhalten von uns ein Startpasswort - später können Sie ein eigenes Passwort anlegen.

Das muss dann aus mindestens 8 Zeichen und Ziffern bestehen,

- mindesten eine Ziffer,
- mindestens ein Kleinbuchstabe,
- mindestens ein Großbuchstabe und
- mindestens ein Sonderzeichen (\*, -, #).

E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse, unter der Sie erreichbar sind

„DLZ im Stadtteil ...“

wählen Sie ihren DLZ-Standort aus der Liste

„Geburtsdatum“

bitte geben Sie Ihr Geburtsdatum ein (wird später für das Teilnahme-Zertifikat benötigt)

Zum Schluss klicken Sie auf

„Neues Nutzerkonto anlegen“

Wenn Sie danach nicht auf eine neue Seite weitergeleitet werden, sind wahrscheinlich unerlaubte Eintragungen gemacht worden - suchen Sie nach roten Hinweistexten.

Waren alle Eingaben in Ordnung, teilt Ihnen eine neue Seite mit, dass eine Mail an Sie geschickt wurde.

#### 4. Schritt: Bestätigung der Registrierung

**Sie erhalten eine Mail** mit dem Betreff DLZ-Schulung Alltagsassistentz: Zugangsbestätigung

Zur Bestätigung ihrer Registrierung **klicken Sie auf den Link in der Mail**. Wenn das in ihrem E-Mail-Programm nicht funktioniert, können Sie den Link auch kopieren und in ihren Internet-Browser aufrufen.

In Ihrem Webbrowser öffnet sich eine neue Seite, die die Registrierung bestätigt.

Jetzt bitte wieder auf **Weiter** klicken.

## 5. Schritt: gewünschten Kurs auswählen

Es öffnet sich die Startseite, so wie sie registrierte Personen sehen.

- Unterhalb des Begrüßungstextes sehen Sie die „Kursliste“.

Bitte klicken Sie den Namen des gewünschten Kurses an, z.B. Gesamtkurs Alltagsassistenz .

## 6. Schritt: Einschreibung in einen Kurs

Es öffnet sich eine neue Seite, über die Sie sich selbst in diesen Kurs einschreiben können.

Bitte tragen Sie in das Feld „Einschreibeschlüssel“ den Code ein, **den Sie von Ihrem DLZ erhalten haben**.

Dann auf den Button mit der Beschriftung Einschreiben klicken.

## 7. Schritt: Besuch der Kurs - Themen

Herzlich willkommen! Sie sind im „Gesamtkurs Alltagsassistenz“ eingeschrieben.

Nun können Sie loslegen:

Die mit Pfeilen markierten Kacheln führen zu den jeweiligen Kursthemen - wie sich darin zurechtfinden, ist im folgenden Abschnitt **Kurs-Themen bearbeiten** beschrieben. Viel Erfolg!

## 8. Kurs-Themen bearbeiten

Sie haben sich, wie im Kapitel A. beschrieben, auf der Lernplattform registriert und in einen Kurs eingeschrieben.

Um einen Kurs zu besuchen, melden Sie sich auf der Lernplattform an (wenn Sie nicht noch angemeldet sind). Sie sehen

die roten Kurs-Titel. Die können Sie anklicken, dann öffnet sich der entsprechende Kurs, wenn Sie im Kurs schon eingeschrieben sind.

Falls Sie noch nicht eingeschrieben sind, öffnet sich die Einschreibe-Seite für den betreffenden Kurs (siehe mehr dazu oben im Abschnitt 5: Einschreibung in einen Kurs)

Am linken Bildschirmrand sehen Sie die Navigationsleiste, mit deren Hilfe Sie schnell in verschiedene Bereiche der Lernplattform gelangen. Falls die Navigationsleiste nicht zu sehen ist, hilft ein Klick auf das „Hamburger“ - Symbol ☰ oben links.

### 1. Kurs öffnen

Klicken Sie auf den Kurs-Titel - eine neue Seite mit den Kursthemen öffnet sich:

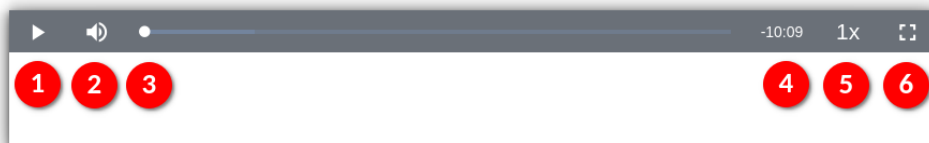
Jede der Kacheln kann angeklickt werden und öffnet dann die Inhalte des jeweiligen Themas.

### 2. Kursthema anschauen

Wenn Sie auf die Kachel geklickt haben, zeigt sich der Inhalt - meist ist es, ein Video.

Das Video - Fenster wird so bedient:

- das Video startet nach einem Klick ins Video - Fenster

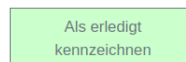


Während des Abspielens zeigt sich das Video - Menü, wenn sie mit dem Mauszeiger in das Video-Fenster zeigen. Hier die Funktionen der 6 Symbole:

- 1 das Start- / Pause-Symbol
- 2 Lautstärkeregelung
- 3 Abspielposition: Wenn Sie einen Abschnitt im Video noch mal sehen möchten, können Sie hier zurückspringen
- 4 Restzeit des Videos
- 5 Abspielgeschwindigkeit (1x bedeutet ‚normal‘)
- 6 Vollbild-Symbol: Wenn Sie hier anklicken, wird das Video bildschirmfüllend dargestellt (zurück zur Normaldarstellung mit der ESC - Taste oder durch Klick auf das Symbol unten rechts).

### 3. Abschließen des Themas

Am Ende des Videos klicken Sie bitte auf das „Erledigt“ - Symbol



### 4. Lernfortschritt sehen

Der grüne „Erledigt“ - Haken markiert nicht nur das Video, sondern zeigt Ihnen auf der Übersichtsseite auch, wie weit Sie im Gesamtkurs fortgeschritten sind. Sie erkennen, welche Kurstheme schon bearbeitet sind, und welche noch vor Ihnen liegen.

### 5. Präsenzveranstaltungen

Es gibt auch Themen, die in Präsenzveranstaltungen behandelt werden.

- Dazu werden Sie persönlich eingeladen - im „Gesamtkurs Alltagsassistenz“ sind das die Themen B2b und S1.

### 6. Externe Lernangebote

Etwas Besonderes bietet der „Schwerpunkt 3: Demenz“: Hier werden Sie gebeten, dem Link auf eine externe Webseite mit einem eigenen Lernangebot zu folgen. Wie Sie sich dort zurecht finden, wird dort ausführlich erklärt.

### 7. Testfragen beantworten

Nach Abschluss dieses externen Lernangebotes bitte wir Sie, wieder auf „unserer“ Lernplattform einige Fragen zu beantworten. Dazu dient der „S3 Online-Fragebogen Demenz“.

Wenn Sie auf die Kachel „Fragebogen“ klicken, öffnet sich ein kleiner Test, und können mit Klick

auf  beginnen.

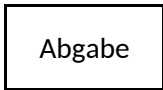
Nun sehen Sie die Fragen und können die Ihre Meinung nach richtigen Antworten anklicken.

Zur Überprüfung können Sie auf „Prüfen“ klicken und das Ergebnis wird angezeigt.

Falls die Antwort falsch war - kein Problem, Sie können einfach Ihre Antwort verbessern, indem Sie eine andere Antwort auswählen und dann noch mal auf „Prüfen“ klicken.

Wenn Sie fertig sind, bitte auf  klicken.

Sie können Ihre Antworten vor dem „Abgeben“ nochmal überprüfen.

Wenn alle Antworten richtig sind, klicken Sie auf 

Wenn Sie den Test verlassen möchten, klicken Sie noch auf 

Das wars, vielen Dank für's mitmachen!